奉节府办发〔2023〕75号

奉节县人民政府办公室

关于县政府办公室领导班子工作分工的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，县政府各部门，有关单位：

因工作需要，经研究决定，现将县政府办公室领导班子工作分工通知如下：

杨和森同志（县政府党组成员，县政府机关党组书记、县政府办公室主任）

主持县政府办公室（县政务服务管理办公室）全面工作。负责组织县政府全体会议、县政府常务会议、县长办公会议，协调县长、副县长的日常活动安排及县政府筹办的全县性重大活动安排。协助县长处理审计工作。主管外事办工作。协助县长联系人大、政协、民主党派和工商联工作。

李广兵同志（县政府机关党组成员、县行政服务中心主任）

主持县行政服务中心全面工作。协助分管副县长处理金融、三峡集团定点帮扶工作。负责数字政务工作。分管办公室督查科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

蒋飞虎同志（县委办公室副主任、县政府机关党组成员、县信访办主任）

主持县信访办全面工作。协助分管副县长处理信访工作。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

翁 艳同志（县政府机关党组成员、县政府办公室副主任）

协助分管副县长处理民政、卫生健康、医疗保障、民族宗教事务、妇女儿童、老龄、残疾人、县志工作。分管办公室意识形态工作。分管办公室行政科、党建科、外事科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

周 楠同志（县政府机关党组成员、县纪委监委驻县政府办公室纪检监察组组长）

负责县纪委监委驻县政府办公室纪检监察组全面工作。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

陈永红同志（县政府办公室副主任、县投资促进中心主任）

主持县投资促进中心全面工作。协助分管副县长处理工业和信息化、交通、招商投资促进工作。分管办公室信息调研科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

李大学同志（县政府机关党组成员、县政府办公室副主任）

协助分管副县长处理农业农村、乡村振兴、科技、大数据应用发展、水利、三峡库区综合管理、供销、脐橙、市场监管、药品监管、鲁渝东西部协作、返乡入乡创业工作。分管办公室职能转变协调科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

罗怀勇同志（县政府机关党组成员、县政府办公室副主任）

协助分管副县长处理规划和自然资源管理、生态环境、住房和城乡建设、城市管理、林业工作。分管办公室效能科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

王培权同志（县政府办公室副主任）

协助常务副县长处理发展改革、对口支援、粮食、能源、财政、统计、行政审批、应急管理和安全生产、煤炭产业、行政学校、国资监管、公共资源交易监管、政策研究、政务服务、政务公开、外事、机关事务、国防、人防、人武、消防安全、公安、司法行政、信访、保密、武警工作。分管县政府值班事务中心、办公室改革科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

陈海东同志（县政府发展研究中心主任）

协助分管副县长处理教育、人力资源和社会保障、退役军人事务、商务、外经外贸、口岸物流、文化和旅游、体育、广播电视工作。分管办公室巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接和网络意识形态工作。分管县政府信息公开中心、办公室政务公开科、文档科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

周 骥同志（县政府发展研究中心副主任）

协助杨和森同志处理县长相关工作。分管县政府发展研究中心、办公室综合科。完成县政府领导和办公室主任交办的其他工作。

ABC角：李广兵 陈海东

蒋飞虎 周 骥

翁 艳 罗怀勇 王培权

陈永红 李大学

奉节县人民政府办公室

 2023年11月9日

（此件公开发布）

抄送：县委办公室，县人大常委会办公室，县政协办公室，县监委，

县法院，县检察院，县人武部。

奉节县人民政府办公室 2023年11月9日印发