重庆市奉节县总工会

2020年度部门决算情况说明

 ****一、部门基本情况****

 （一）职能职责。

奉节县总工会是县委、县政府领导下的全县职工自愿结合的工人阶级的群众组织，是县委、县政府与全县职工的桥梁和纽带，是全县经济、政治、文化发展的重要社会支柱，是全县工会会员和职工合法权益的代表者和维护者，是负责全县工会工作的领导机构。

1.坚持党的领导。坚决贯彻党的意志和主张，坚定不移走中国特色社会主义工会发展道路，切实增强工会工作的政治性和工会组织的先进性和群众性，汇聚全县广大职工推进社会主义现代化建设的强大合力。

2.加强对广大职工的政治引领和思想引导。切实承担引导广大职工听党话、跟党走的政治任务，把职工最广泛最紧密地团结在党的周围，引导广大职工弘扬劳动精神、劳模精神，增强主人翁责任感。

3.依法依章程独立自主开展工作。在重庆市总工会和县委的领导下，认真宣传贯彻落实《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》等有关工会方面的法律法规，切实履行“维护、建设、参与、教育”四项职能，贯彻执行奉节县工会代表大会确定的方针任务和作出的决议，组织和指导各级工会认真履行工会工作职能。

4.团结动员广大职工干事创业。组织动员广大职工围绕中心、服务大局，积极主动参与党委、政府各项中心工作，把工人阶级主力军作用转化为促进经济社会发展的强大力量。

5.突出代表维护职工权益的职责。以普通劳动者为主要工作对象，以企业、行业、乡镇（街道）、园区等为主阵地，充分履行维护职工合法权益的基本职责。组织对涉及职工利益重大问题的调查研究，参与相关法律、法规的制定，以及劳动关系矛盾纠纷的协调处置和职工重大伤亡事故的调查处理。

6.拓展工会组织覆盖和工作覆盖。适应人口流动、新兴群体发展等新情况，加强对非公经济组织和社会组织的组织覆盖，以工业园区、重点乡镇（街道）、规上企业等为工会工作主阵地，切实加强工会组织建设，强化基层基础。积极探索开展网上职工工作，建设符合广大职工需求的网上职工之家。打造工会工作服务品牌，做实做强“四季帮扶”、“职工之家”建设、技能提升、法律援助和职工文化等品牌。创新会员发展，健全完善工会工作效果评价制度，联系和引导职工服务类社会组织。

7.积极参与社会治理。动员和组织广大职工参与社会治安综合治理、基层社区网格化管理、平安创建，协调化解矛盾纠纷和利益冲突，发挥维护社会和谐稳定的作用。牵头做好全国、重庆市劳动模范和先进工作者的推荐评选和管理服务工作。

8.发挥民主参与和社会监督作用。依照党的政策和国家法律法规，代表和组织职工参与国家和社会事务管理，参与企事业和机关的民主管理。推动基层单位建立平等协商、集体合同制度和监督保证机制。

9.研究指导工会自身改革和建设。负责机关和所属单位的干部队伍建设工作。负责工会经费的收、管、用和工会财产的管理。依法加强工会经费的审查监督，对下级工会及其有关单位的经费收支和资产管理进行审查。

10.承办县委、县政府交办的其他事项。

**（二）机构设置。**

根据上述主要职责，奉节县总工会机关设3个内设机构。

1.综合部。负责文书档案、会务接待、后勤保障、机要保密、宣传网络、舆情信息、政工人事等工作。

2.基层工作部。负责组织建设、权益维护、干部教育、宣传培训、民主管理、女职工组织建设和全县工会目标考核等工作。

3.服务发展部。负责财务管理、经费审查、资产管理、职工互助、经济技术、劳动保护、厂务公开、两个普遍、信访接待、困难帮扶、退休职工服务等工作。

**（三）单位构成。**

属于县财政局一级预算单位，纳入本部门2020年度决算编制的没有二级预算单位。

**（四）机构改革情况。**

本部门本年度没有涉及机构改革。

  二、部门决算情况说明

**（一）收入支出决算总体情况说明**

**1.总体情况。**2020年度收入总计338.03万元，支出总计338.03万元。收支较上年决算数减少98.66万元、下降幅度22.59%，主要原因是一是县级财政按照过紧日子的要求，根据工会工作开展情况，减少了预算，2020年减少了项目资金投入111.45万元；二是人员经费增加112.79万元。

**2.收入情况。**2020年度收入合计338.03万元，较上年决算数减少98.66万元，下降22.59%，主要原因是一是县级财政按照过紧日子的要求，根据工会工作开展情况，减少了预算，2020年减少了项目资金投入111.45万元；二是人员经费增加12.79万元。其中：财政拨款收入338.03万元，占100.00%。此外年初结转和结余0.00万元。

**3.支出情况。**2020年度支出合计338.03万元，较上年决算数减少98.66万元，下降22.59%，主要原因一是县级财政按照过紧日子的要求，根据工会工作开展情况，减少了预算，2020年减少了项目资金投入111.45万元；二是人员经费增加12.79万元。其中：基本支出184.48万元，占54.58%；项目支出153.55万元，占60.68%。此外，结余分配0.00万元。

**4.结转结余情况。**2020年度年末结转和结余0.00万元，与上年持平。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2020年度财政拨款收、支总计338.03万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少98.66万元，下降22.59%。主要原因是一是县级财政部门按照过紧日子的要求，根据工会工作开展情况，减少了预算，2020年减少了项目资金支出，2020年减少了项目资金投入111.45万元；二是人员2020年减少了项目资金投入111.45万元；二是人员经费增加12.79万元。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**1.收入情况。**2020年度一般公共预算财政拨款收入338.03万元，较上年决算数减少98.66万元，下降22.59%。主要原因一是县级财政按照过紧日子的要求，根据工会工作开展情况，减少了预算，2020年减少了项目资金投入111.45万元；二是人员经费增加12.79万元。较年初预算数增加18.88万元，增长5.92%。主要原因一是人员增资；二是追加了单位挂职人员的平时考核预算。此外，年初财政拨款结转和结余0.00万元。

**2.支出情况。**2020年度一般公共预算财政拨款支出338.03万元，较上年决算数减少98.66万元，下降22.59%。主要原因是2020年减少了项目资金支出111.45万元；二是人员经费支出增加12.79万元。较年初预算数增加18.88万元，增长5.92%。主要原因是一是人员增资；二是增加了单位挂职人员的平时考核支出增加。

**3.结转结余情况。**2020年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0万元，与上年持平。

**4.比较情况。**本部门2020年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

  （1）一般公共服务支出271.51万元，占80.32%，较年初预算数减少9.44万元，下降3.36%，主要原因是厉行节约，压缩支出。

（2）社会保障与就业支出49.92万元，占14.77%，较年初预算数增加28.32万元，增长15.79%，主要原因一是人员增资，养老保险和职业年金缴费基数调整等增加支出6.35万元；二是增加了退休干部死亡抚恤金17.97万元；三是增加了生活救助项目支出4万元。

  （3）卫生健康支出8.48万元，占2.51%，较年初预算数持平。

（4）住房保障支出8.12万元，占2.40%，较年初预算数持平。

  **（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020年度一般公共财政拨款基本支出184.48万元。其中：人员经费162.44万元，较上年决算数增加14.16万元，增加9.55%，主要原因是职工增资、职工目标绩效增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、对个人和家庭的补助等费用。公用经费22.04万元，较上年决算数减少1.36万元，下降5.81%，主要原因是厉行节约，减少支出。公用经费用途主要包括办公费 、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、培训费、公务接待费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、其他交通费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（五）政府性基金预算收支决算情况说明**

本部门2020年度无政府性基金预算财政拨款收支。

****三、“三公”经费情况说明****

 **（一）“三公”经费支出总体情况说明**

 2020年度“三公”经费支出共计4.62万元，较年初预算数减少0.01万元，下降0.22%，主要原因是厉行节约。较上年决算支出数持平。

**（二）“三公”经费分项支出情况**

2020年度本部门因公出国（境）费用0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，增长0.00%。与上年持平。

  公务车购置费0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，增长0.00%。较上年支出数增加0.00万元，增长0.00%。

  公务车运行维护费4.00万元，主要用于市内因公出行、扶贫、职工维权等工作所需车辆的燃料费、维修费、保险费等。费用支出较年初预算数增加0.00万元，增长0.00%。与上年持平。

 公务接待费0.62万元，主要用于接待接待市县相关部门检查指导工作、其他区县工会部门考察工作的支出。费用支出较年初预算数减少0.01万元，下降1.59%，主要原因是严格执行预算要求。较上年支出数减少0.28万元，下降31.11%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制经费支出。

**（三）“三公”经费实物量情况**

  2020年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为1辆；国内公务接待7批次35人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2020年本部门人均接待费119.23元，车均购置费0.00万元，车均维护费4.00万元。

****四、其他需要说明的事项****

**（一）机关运行经费情况说明。**2020年度本部门机关运行经费支出22.04万元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、职工福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、办公设备购置、其他商品和服务支出。机关运行经费较上年决算数减少1.36万元，下降5.81%，主要原因是以收定支、厉行节约。

  此外，本年度一般公共预算财政拨款会议费支出0万元，较上年决算数减少0.62万元，主要原因是没有召开会议。本年度一般公共预算财政拨款培训费支出0万元，较上年决算数减少0.47万元，主要原因是没有组织培训。

 **（二）国有资产占用情况说明。**截至2020年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，应急保障用车1辆。单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

 **（三）政府采购支出情况说明。**2020年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费出。

****五、预算绩效管理情况说明****

**（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门对2个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评2项，涉及资金51.96元；从评价情况来看，2个项目自评得分分别是100分、100分，自评平均得分100分。完成了年初设定的绩效目标，项目总体完成情况良好。

**（二）绩效自评结果**

**1.绩效目标自评表**

|  |
| --- |
| **绩效目标自评表1** |
| **（ 2020 年度）** |
| **项目名称** | 春节劳模走访慰问　 | **项目负责人** | 王红梅 |
| **主管部门** | 奉节县总工会 | **实施单位** | 奉节县总工会 |
| 资金情况（万元） | 类 别 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 　4 | 4 | 10分 | 100%　 | 10分　 |
|  其中：财政拨款 | 　4 | 4 | 10分　 | 100%　 | 10分　 |
|  其他资金 | 　0 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年度总体目标 | 年初设定目标 | 年度总体完成情况综述 |
| 春节走访慰问劳模80人。保障全县工会春节慰问工作顺利推进。　 | 开展了全县劳模春节走访慰问80人次。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 分值 | 实际完成值 | 得分 | 未完成原因及拟采取的措施 |
| 产出指标（50分） | 数量指标质量指标 | 春节劳模走访慰问 | 80人次 | 30分 | 　50人次 | 30分 | 　 |
|  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |   |  |  |
| 时效指标 | 准时完成率 | 100% | 10分 | 100% |  10分 | 　 |
| 质量指标 | 工作完成率 | 100% | 10分 | 　100% | 　10分 | 　 |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 部门公信力提升 | 提高 | 10分 | 　提高 | 　10分 | 　 |
| 服务群众能力提高 | 提高 | 20分 | 　提高 | 　20分 | 　 |
| 生态效益指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 县政府满意度 | ≥90% | 5分 | 　96.5% | 　5分 | 　 |
| 社会公众满意度 | ≥90% | 5分 | 　96% | 　5分 | 　 |
| 合计 |  | 100分 |  | 100分 |  |
|  |

|  |
| --- |
| **绩效目标自评表2** |
| **（ 2020 年度）** |
| **项目名称** | 县级劳模表彰奖励　 | **项目负责人** | 王红梅 |
| **主管部门** | 奉节县总工会 | **实施单位** | 奉节县总工会 |
| 资金情况（万元） | 类 别 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 　47.96 | 47.86 | 10分 | 100%　 | 10分　 |
|  其中：财政拨款 | 　47.96 | 47.96 | 10分　 | 100%　 | 10分　 |
|  其他资金 | 　0 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年度总体目标 | 年初设定目标 | 年度总体完成情况综述 |
| 进一步弘扬工人阶级伟大品格和劳模精神，评选表彰奉节县第二届劳动模范30名和先进工作者20名。保障全县劳模慰问和先进工作者表彰工作顺利推进。　 | 开展了全县第二届劳模慰问、先进工作者表彰；对第一、第二届劳模进行了日常慰问、体检和劳模疗养休养。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 分值 | 实际完成值 | 得分 | 未完成原因及拟采取的措施 |
| 产出指标（50分） | 数量指标质量指标 | 第二届县劳模表彰慰问 | 50人次 | 10分 | 　50人次 | 10分 | 　 |
| 第一二届劳模79名春节慰问 | 79人次 | 10分 | 79人次 | 10分 | 　 |
| 第一二届劳模79名五一慰问 | 79人次 | 10分 | 　79人次 | 　10分 | 　 |
| 79名劳模体检 | 40人次100% | 5分 |  40人次 | 5分 |  |
| 79名劳模疗休养 | 16人次100% | 5分 |  16人次 | 5分 |  |
| 时效指标 | 准时完成率 | 100% | 5分 | 100% |  5分 | 　 |
| 质量指标 | 工作完成率 | 100% | 5分 | 　100% | 　5分 | 　 |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 部门公信力提升 | 提高 | 10分 | 　提高 | 　10分 | 　 |
| 服务群众能力提高 | 提高 | 20分 | 　提高 | 　20分 | 　 |
| 生态效益指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 县政府满意度 | ≥90% | 5分 | 　95.5% | 　5分 | 　 |
| 社会公众满意度 | ≥90% | 5分 | 　95% | 　5分 | 　 |
| 合计 |  | 100分 |  | 100分 |  |

**2.绩效自评报告**

奉节县总工会

春节走访慰问项目绩效自评报告

一、绩效目标分解下达情况

 2020年县财政局下达春节走访慰问经费4万元（奉节财行〔2020〕3号），奉节县总工会实施了春节走访慰问项目，主要用于保障全县春节劳模慰问，推进全县总工会春节走访慰问工作顺利进行。

1. 绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析**。**

1.项目资金到位情况分析。

2020年春节走访慰问项目资金4万元全部拨付到位。

2.项目资金执行情况分析。

2020年共投入资金4万元，主要用于全县春节走访慰问劳模支出事项。

3.项目资金管理情况分析。

按照财政部门关于项目资金的相关要求，进行规范化管理，做到专款专用。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

该项目实施以来，在春节期间走访慰问了全县劳模80人，达到预期目标，保障了全县工会慰问走访工作顺利推进。

（三）绩效目标完成情况分析。

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。走访慰问劳模80人次。

（2）质量指标。工作完成率100%。

（3）时效指标。准时完成率100%。

（4）成本指标。没有设定。

2.效益指标完成情况分析。

（1）经济效益。没有设定。

（2）社会效益。部门公信力明显提升、服务群众能力明显提高。

（3）生态效益。没有设定。

（4）可持续影响。没有设定。

3.满意度指标完成情况分析。县政府和社会公众满意度分别达到96.5%和96%以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

本项目没有偏离绩效目标，下一步，本单位将严格工作考核奖惩，进一步改进工作方法，制定完善工作措施，力争将工作完成的更好。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

拟将预算资金绩效评价结果在全单位工作范围内公开。

五、其他需要说明的问题

无其他需要说明的特殊情况。

奉节县总工会

劳模慰问和先进工作者奖金

项目绩效自评报告

一、绩效目标分解下达情况

 2020年县财政局下达劳模慰问和先进工作者奖金经费47.96万元（奉节财行〔2020〕270号），奉节县总工会实施了劳模慰问和先进工作者奖金项目，主要用于保障全县劳模慰问、先进工作者奖金和相关工作经费，推进工会慰问和先进工作者表彰工作顺利进行。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1.项目资金到位情况分析。

2020年劳模慰问和先进工作者奖金项目资金47.96万元全部拨付到位。

2.项目资金执行情况分析。

2020年共投入资金47.96万元，其中用于第二届“奉节县劳动模范”30名、“奉节县先进工作者”20名每人奖金5000元，计25万元；第一届、第二届79名“奉节县劳动模范”、“奉节县先进工作者”日常慰问18.96万元；网络宣传及奖章、证书制作等费用4万元。

3.项目资金管理情况分析。

按照奉节委办〔2020〕6 号文件《中共奉节县委办公室 奉节县人民政府办公室 关于印发〈奉节县第二届劳动模范和先进工作者评选表彰方案〉的通知》的要求，进行规范化管理，做到专款专用。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

该项目实施以来，慰问了第二届“奉节县劳动模范”30名、“奉节县先进工作者”20名；并且对第一届、第二届79名“奉节县劳动模范”、“奉节县先进工作者”进行了日常慰问走访；开展了网络宣传、制作了奖章、证书，表彰了先进。达到预期目标，保障了全县工会慰问走访工作顺利推进。

（三）绩效目标完成情况分析。

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。第二届劳模慰问50人次，第一二届劳模79名春节慰问79人次，第一、二届劳模79名五一慰问79人次，79名劳模体检（每两年一次体检）40人次，79名劳模疗养休养（每休养五年一次）16人次。

（2）质量指标。工作完成率100%。

（3）时效指标。准时完成率100%。

（4）成本指标。没有设定。

2.效益指标完成情况分析。

（1）经济效益。没有设定。

（2）社会效益。部门公信力明显提升、服务群众能力明显提高。

（3）生态效益。没有设定。

（4）可持续影响。没有设定。

3.满意度指标完成情况分析。县政府和社会公众满意度分别达到95.5%和95%以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

本项目没有偏离绩效目标，下一步，本单位将严格工作考核奖惩，进一步改进工作方法，制定完善工作措施，力争将工作完成的更好。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

拟将预算资金绩效评价结果在全单位工作范围内公开。

五、其他需要说明的问题

无其他需要说明的特殊情况。

**（三）重点绩效评价结果**

  本年度没有开展重点绩效评价。

****六、专业名词解释****

  **（一）财政拨款收入：**指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入：**指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**（五）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（六）年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（七）结余分配：**指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

**（八）年末结转和结余：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（九）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（十）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十一）经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：**反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：**反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：奉节县总工会综合部，电话023-56557088。