**关于岩湾乡过渡期办公用房维修资金项目支出自评报告**

一、绩效目标分解下达情况

奉节县财政局《关于下达岩湾乡过渡期办公用房维修资金预算的通知》（奉节财农〔2022〕209号），用于岩湾乡过渡期办公用房资金（第二期）项目，整修临时办公用房，购买办公设备设施，改善政府办公条件，确保机关正常运行，更好为人民群众服务。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1.项目资金到位情况分析。2022年共收到财政拨款34.3万元用于岩湾乡过渡期办公用房维修。

2.项目资金执行情况分析。2022岩湾乡过渡期办公用房维修资金使用34.3万元，具体执行情况如下：装修办公用房实施内容：安装木地板185平方米，安装防盗网22平方米，安装办公室防盗门4道，安装密码锁2把，安装梯步砖、强化脚线、门槛整改、门套包边和搬运等事项。购买设备设施实施内容：购买电脑13台，打印机4台，空调51台，空调安装及线路安装，购买路由器1台、交换机4个、网线若干、机柜1个等设备及安装，购买会议室条桌33套、椅子66把。

3.项目资金管理情况分析。2022年全年预算34.3万元用于岩湾乡过渡期办公用房资金（第二期）项目，全年执行实际到位34.3万元，执行率100%。

（二）总体绩效目标完成情况分析。该项目绩效自评按照“公开、公平、公正”的原则进行，按照相关法律法规、县级有关文件，采用科学合理的方式方法对项目管理、项目产出、项目效果、项目满意度进行评价分析，该项目总体绩效目标完成情况较好。

（三）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1.产出指标完成情况分析。

产出指标设定分值为50分，自评得分50分，具体完成情况分析如下：

（1）数量指标。

保障机关日常办公人数53人，购买基本办公家具、设备设施等若干套，实际完成：安装木地板185平方米，安装防盗网22平方米以及防盗门、密码锁、梯步砖等，购买电脑13台、打印机4台、空调51台以及办公桌椅等设备设施，机关日常办公正常运行，本项自评得分20分。

（2）质量指标

目标设定项目验收合格率100%；本项目已按照项目实施方案完成100%，本项自评得分10分。

（3）时效指标。

目标设定项目完成合格率100%，本项目已于2022年度全面完成项目建设，完成率100%，本项自评得分10分。

（4）成本指标。

目标设定项目基础实施建设投资33930元，本项自评得分10分。

2.效益指标完成情况分析。

效益指标设定分值为30分，自评得分30分，具体完成情况分析如下：

（1）社会效益指标。

目标设定实现保障正常办公及服务群众，自评得分15分。

1. 可持续影响。

目标设定使用期限不少于4年，本项自评得分15分。

3.满意度指标完成情况分析。

计划受益群众满意度100%，实际受益群众满意度100%，自评得分10分。

三、绩效自评结果情况

该项目绩效评价设定分值为100分，通过认真开展单位项目支出绩效目标自评，本项目综合评分100分，评价结果为“优”。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

无。

五、其他需要说明的问题

无。

附件：项目支出预算绩效目标自评表