奉节县信访办公室

驻县委、县政府警务室运行经费支出自评报告

一、绩效目标分解下达情况

（一）县财政下达项目绩效目标情况。奉节县财政局在下达资金预算时同步下达了绩效目标。

（二）部门资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。2023年县财政下达驻县委、县政府警务室运行经费专项资金30万元，主要用于警务室安保维稳工作日常支出。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

项目资金到位情况：2023年警务室专项运行经费30万元于2023年1月按时到位；项目资金执行情况：2023年执行30万元，主要用于警务室辅警加班工资、用餐等日常开支；项目资金管理情况：我办严格按照资金用途专款专用，加强资金管理，确保资金合理、高效的使用。

1. 总体绩效目标完成情况分析。

警务室主要维持县委、县政府办公场所及周边区域的秩序管控、来访群众行为规范、突发事项前期处置、协调对接应急安保力量等。

（三）绩效目标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。每天早、中、晚巡逻办公区域周边3次，根据评价标准该项得10分

（2）质量指标。警务室工作人员24小时值守，安保秩序维护覆盖100%，应急处置效率100%，根据评价标准该项得30分。

（3）时效指标。应对大规模集访等突发事件处置及时率达100%，根据评价标准该项得10分。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。有效维护县委、县政府办公场所及周边区域的秩序，根据评价标准该项得30分。

3. 满意度指标完成情况分析。办公人员满意度100%，根据评价标准该项得10分。

三、绩效自评结果情况

通过认真开展单位项目支出绩效目标自评，综合评分100分，评价结果为优。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

无。

五、其他需要说明的问题

无。